

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол педсовета
от «31» мая 2019г.
№5

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«НОШ №19»
протокол от «30» мая 2019
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» 05.10.19г.
№ 2
Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ №19»
Ф.И.Сипханшулова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).

1.3 Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федерального государственного образовательного стандарта, находящимися в фонде библиотеки ОУ.

1.4 Положение фиксирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, администрации ОУ и определяет порядок доступа к учебному фонду

школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.5 Положение устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию; в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования; в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

2. Понятия используемые в Положении

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1 В целях обеспечения реализации образовательных программ ОУ формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован

печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2 ОУ для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, в том числе русского языка как родного языка (в соотв. с п.4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования (в соотв. с п.4 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.3 ОУ определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.3.1 Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой ОУ и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.3.2 Методическое объединение рассматривает выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в ОУ в соответствии с установленными требованиями.

3.3.3 Управляющий совет согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в ОУ.

3.3.4 Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

3.3.5 Руководитель ОУ утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.4 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, дисциплины пределах Федерального государственного образовательного стандарта в ОУ относятся :

-обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования.

3.5 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курс, дисциплины в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, ОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, учебно-методические материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.7 Учебники предоставляются обучающимся бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.8 Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользования для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся для работы на уроке, домашнее задание по нему не задается.

3.9 Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в случае, если она входит в учебный комплект утвержденный приказом руководителя ОУ, используемый учителем, и ее применение прописано в рабочей программе.

3.10 Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно для организации индивидуальной работы обучающихся на уроке и для выполнения домашних заданий, исходя из возможностей библиотечного фонда.

3.11 ОУ предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

3.12 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа, начале сентября текущего года по установленному графику, утвержденному руководителем.

3.13. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОУ. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ОУ. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела выдаются администрацией ОУ выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

3.14. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся или допускается выдача учебников и учебных пособий под роспись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под роспись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.15. Классные руководители проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке ОУ конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его

соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» № 115-106/14 от 3 августа 1988 г.); полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОУ.

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4 Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Руководитель ОУ несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных ОУ.

6.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеки, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4. Руководитель методического объединения ОУ несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (контурные карты, атласы и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.5 Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.